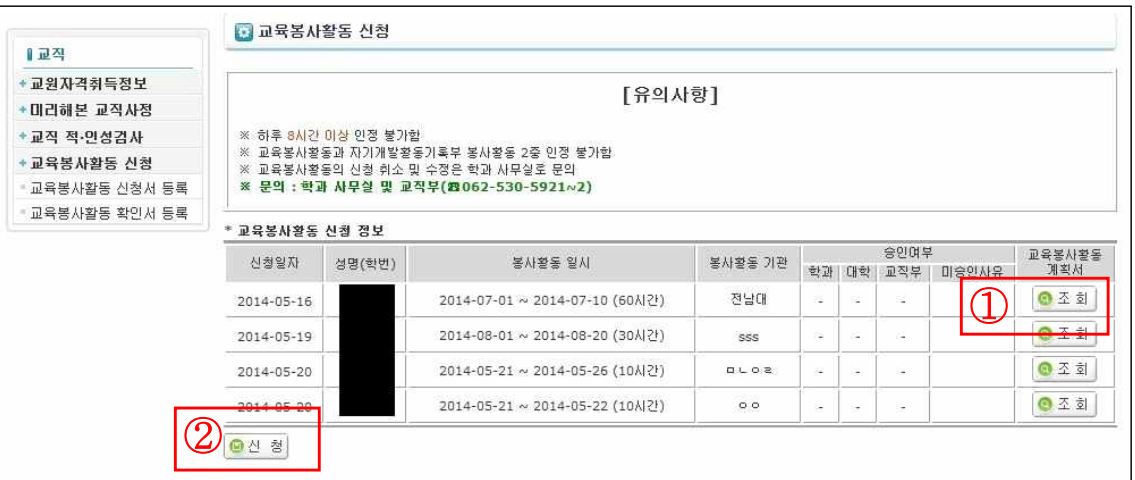
교육봉사활동 관리 프로그램 사용 메뉴얼

정보전산원 학사개발팀

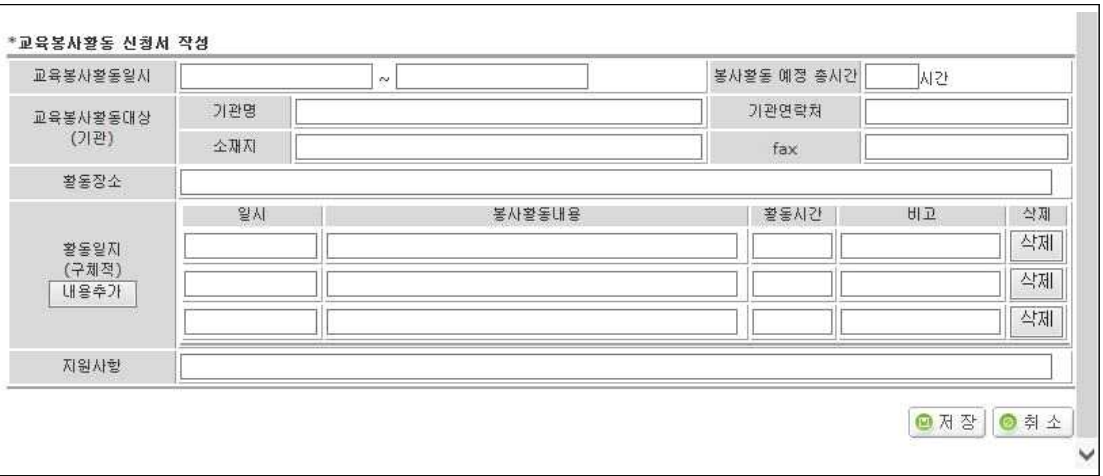
1. 학생 포털 입력 화면

□ 교육봉사활동 신청서 입력 메뉴

※ 학생 포털(학사행정)>교직>교육봉사활동 신청>교육봉사활동 신청서 등록

화면	
설명	- 본인이 신청한 교육봉사활동 내역 조회 - ① 조회버튼 : 본인이 작성한 교육활동 계획서를 확인할 수 있다. 계획서 서식은 [첨부1]과 같다. ② 신청버튼 : 신청 버튼 클릭시 신청 메뉴가 하단에 보이게 된다.

○ 교육봉사활동 신청 메뉴에서 "신청" 버튼 클릭시

화면	
설명	- 활동일지의 내용은 "내용추가"로 추가가능하며, 불필요한 행은 "삭제"버튼으로 삭제 가능 - 저장버튼을 누르면 위의 교육봉사활동 신청정보에 추가된다.

□ 교육봉사활동 확인서 입력 메뉴

※ 학생 포털(학사행정)>교직>교육봉사활동 신청>교육봉사활동 확인서 등록

화면	
설명	- 신청한 교육봉사활동 내역 중 봉사활동 일시가 지난 건에 대해서만 조회(확인서 등록가능) - ① 교육봉사활동 확인서 미등록시 "등록", 이미 등록한 봉사활동은 "조회" 버튼 "등록" 버튼 클릭시 등록 메뉴가 하단에 보이게 된다. "조회" 버튼 클릭시 등록한 확인서 첨부파일을 다운받을 수 있다.

○ 교육봉사활동 확인서 메뉴에서 등록" 버튼 클릭시

화면	
설명	- 찾아보기 버튼을 눌러 확인서 첨부파일을 등록